**Güterweggenossenschaft …………………………………………..**

Obmann …………………………………………….

Adresse ……………………………………………..

Tel.-Nr. (mobil) ………………………………….

E-Mail …………………………………………….…

**Einladung zur Vollversammlung der**

**Güterweggenossenschaft**

**……………………………….…..**

am ………..….. um …………. Uhr

im ………………………………..….

**Tagesordnung:**

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Verlesung der Niederschrift der letzten Vollversammlung vom …………
4. Bericht des Obmannes/der Obfrau
5. Bericht des Kassiers/der Kassiererin
6. Bericht der Rechnungsprüfer/Rechnungsprüferin
7. Entlastung des Ausschusses
8. Satzungsänderungen
9. Aufnahme/Ausscheiden von Grundstücken in/aus dem genossenschaftlichen Verband
10. Festsetzung der Zahl der Ausschussmitglieder
11. Wahl der Ausschussmitglieder
12. Bestellung von zwei Rechnungsprüfern/Rechnungsprüferinnen
13. Festsetzung der jährlichen Mitgliedsbeiträge, der Beiträge, die sich nach dem Bau- und Erhaltungskostenschlüssel bemessen, der Schneeräumungsbeiträge, der Einkaufbeträge
14. Annahme von Übereinkommen
15. Beratung und Beschlussfassung über Baumaßnahmen
16. Vermessung und Verbücherung der genossenschaftlichen Wegstrecke
17. …………………………………………………………………………………
18. Allfälliges

**Hinweis:**

Die Vollversammlung ist unabhängig von der Anzahl der Anwesenden um …….. Uhr beschlussfähig!

***!!! oder !!!***

Bitte den Beginn der Vollversammlung beachten! Laut Satzung ist die Vollversammlung beschlussfähig, wenn mindestens …… der Mitglieder anwesend sind. Ist die Vollversammlung zum festgesetzten Zeitpunkt nicht beschlussfähig, so wird ….. Stunde/Stunden später eine neuerliche beschlussfähige Vollversammlung durchgeführt!

Um vollzählige Teilnahme wird gebeten.

Freundliche Grüße

……………………………………………

Der Obmann/die Obfrau

**Ergeht an:**

1. *Mitglieder (lt. Bau- und Erhaltungskostenschlüssel)*
2. *….*
3. *Gemeinde ……………………………, zH Bürgermeister …………………*
4. *Amt der Vorarlberger Landesregierung*

*Abteilung Landwirtschaft und ländlicher Raum*

*Römerstraße 15*

*6901 Bregenz*