Projekt „Sicher Vermieten“
Wohnungsdatenblatt

Daten ImmobilieneigentümerIn:

Akad. Grad	Vorname	Nachname	
PLZ	Ort	Straße	Top Nr.
Geburtsdatum	Telefon	E-Mail	

Beschreibung des Wohnobjektes:

Wenn vorhanden:			
Grundbuchsnummer	Einlagezahl	Grundstücksnummer(n)	
PLZ	Ort	Straße	Top Nr.
Name der Hausverwaltung (Ansprechpartner):			

Anzahl aller im Gebäude befindlichen Wohnungen	
Baujahr des Wohnobjektes	
Errichtung des Gebäudes gefördert nach WFG 1968	☐ Ja ☐ Nein
Wohnungseigentum	☐ Ja ☐ Nein
Wohnnutzfläche in m² (ohne Balkon, Keller, Dachboden udgl.)	
Stockwerkslage	
Lift	☐ Ja ☐ Nein
Anzahl der Zimmer	
Zubehör zur Wohnung	☐ Keller ☐ Dachboden ☐ Balkon ☐ Garten ☐ Sonstiges

Autoabstellplatz	☐ Ja ☐ Nein ☐ Allgemeinparkplätze	☐ offener Abstellplatz Nr.:…….. ☐ Carport Nr.:…….. ☐ Garagenabstellplatz Nr.:…….. ☐ Tiefgaragenabstellplatz Nr.:……..
Wohnungsausstattung	☐ möbliert ☐ unmöbliert	Wohnraum 1
Sonstige Anmerkung:		Wohnraum 2
		Wohnraum 3
Küche	☐ Ja ☐ Nein	☐ E-Herd ☐ Geschirrspüler ☐ Kühlschrank ☐ Spüle ☐ Dunstabzug ☐ Boiler ☐ Mikrowelle
Beheizung	☐ Ja ☐ Nein	Art der Beheizung:
Warmwasseraufbereitung	☐ Ja ☐ Nein	Mit:
Ausstattung Badezimmer		☐ WC ☐ Badewanne ☐ Dusche ☐ Waschbecken ☐ Boiler ☐ Untertischboiler ☐ Waschmaschinenanschluss
Vermietung mit/ohne Umsatzsteuer ACHTUNG: bei Vermietung mit UST Angabe der UID-Nr. unbedingt notwendig!		☐ mit USt. ☐ ohne USt.
UID-Nummer bei Vermietung mit UST.		
Höhe der <u>monatlichen</u> Nebenkosten (bei Eigentumswohnungen ohne Beiträge zur Rücklage) Bitte aktuelle monatliche Vorschreibung für Betriebs- und Heizkosten beilegen!		
Wie werden die Nebenkosten aufgeteilt? Nach		☐ Miteigentumsanteile lt. Grundbuch ☐ Wohnnutzfläche
Leerstand seit		
Grund für Leerstand		
Bezugsfähig ab		
Bankverbindung des Vermieters (IBAN und BIC)		

Für die Vermietung notwendige Unterlagen/Infos:
☐ Wohnungspläne (Grundriss)
☐ Energieausweis
☐ Elektro-Sicherheits-Check („E-Check“)
☐ letzte Jahresabrechnung (nur bei Eigentumswohnungen)
☐ aktuelle monatliche Nebenkosten(Betriebs- und Heizkosten)vorschreibung
☐ Hausordnung (falls vorhanden)
☐ Beitrittserklärung VEV (kostenlos für das Beitrittsjahr)
☐ Reinigungsdienst durch Mieter: ☐ ja ☐ nein
☐ Winterdienst durch Mieter: ☐ ja ☐ nein
☐ Gartenpflege durch Mieter: ☐ ja ☐ nein

Bemerkungen der ImmobilieneigentümerIn:

Erklärung der ImmobilieneigentümerIn:

Ich erkläre mich bereit, dieses Wohnobjekt an die von der Standortgemeinde bzw. dem Land Vorarlberg namhafte gemachte(n) Person(en) auf Basis des mit der Vorarlberger gemeinnützige Wohnungsbau- und Siedlungsgesellschaft m.b.H. (VOGEWOSI) noch abzuschließenden Mietverwaltungsvertrags zu vermieten.

Das Wohnobjekt kann nach entsprechender Anmeldung und Terminabsprache zu geschäftsüblichen Zeiten besichtigt werden.

Durch Unterfertigung dieses Datenblattes bestätige ich die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben.

Datenschutzrechtliche Erklärung:
Mir ist bewusst, dass meine in diesem Datenblatt enthaltenen personenbezogenen Daten zum Zwecke des Abschlusses des Mietverwaltungsvertrags, des Mietvertrags und zur Erfüllung der daraus resultierenden vertraglichen Verpflichtungen automationsunterstützt verarbeitet und für diese Zwecke zwischen Organen des Landes, der Gemeinden, der Vorarlberger Eigentümervereinigung (VEV) und der VOGEWOSI weitergegeben werden.
(Hinweis: nähere Informationen auch zur Dauer der Datenspeicherung enthält das Datenschutzinformationsblatt der VOGEWOSI für Eigentümer)

ImmobilieneigentümerIn:

Ort	Datum	Unterschrift

DATENSCHUTZINFORMATION FÜR EIGENTÜMER BZW. MIT- UND WOHNUNGSEIGENTÜMER

Der Schutz von personenbezogenen Daten ist uns wichtig und auch gesetzlich gefordert. Als mit der Verwaltung der Liegenschaft beauftragt verarbeiten wir personenbezogene Daten nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Die nachstehende Übersicht soll Sie über die wichtigsten Aspekte informieren.

Verantwortlicher:	**Vorarlberger gemeinnützige Wohnungsbau- und Siedlungsgesellschaft m.b.H., (VOGEWOSI)** St. Martin-Straße 7, 6850 Dornbirn, Telefon: +43/5572/3805-0; FAX: +43/5572/3805-400 E-Mail: office@vogewosi.at
Datenschutz-beauftragter:	Es ist kein Datenschutzbeauftragter bestellt, da keine gesetzliche Notwendigkeit besteht.
Zu welchem Zweck verarbeiten wir Ihre Daten:	Zur Abwicklung des geschlossenen Vertragsverhältnisses (Verwaltungsvertrag) im Rahmen der Verwaltung des Objekts für Dritte (Liegenschaftseigentümer bzw. Eigentümergemeinschaft gem. WEG) einschließlich automationsunterstützt für diese Zwecke erstellter und archivierter Textdokumente. Vorschreibung und Abrechnung von Leistungen im Zusammenhang mit dem verwalteten Objekt.
Rechtsgrundlage:	Vertragsverhältnis, gesetzliche Verpflichtung, berechtigte Interessen
Welche Datenkategorien verarbeiten wir:	Kontaktdaten (Name, Adresse, Tel., E-Mail, etc.) sowie Daten, die zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses erforderlich sind (Konto- und Zahlungsdaten, Vertrags- und Objektdaten, Korrespondenz)
Wie lange speichern wir Ihre Daten:	Die Daten werden auf Dauer des Verwaltungsvertrages und nach Beendigung dessen zumindest solange aufbewahrt, als gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen oder Verjährungsfristen potentieller Rechtsansprüche noch nicht abgelaufen sind.
An wen geben wir Ihre Daten weiter: (mögliche Empfänger-kategorien)	Wir speichern und verarbeiten die uns übermittelten bzw. bekanntgegebenen personenbezogenen Daten nur soweit es mit der Abwicklung des Vertrages (Verwaltungsvertrag) im Zusammenhang steht. **Eine Weitergabe erfolgt nur im minimal erforderlichen Umfang soweit es für die Vertragsabwicklung notwendig ist, auf einer gesetzlichen Grundlage beruht oder ein berechtigtes Interesse beteiligter (Dritter) besteht.** Mögliche Empfänger können sein: an der Geschäftsabwicklung beteiligte Dritte wie zuständige Abteilungen der Hausverwaltung, private und öffentliche Stellen, die Informationen im Zusammenhang mit dem Vertragsobjekt bekanntgeben können oder benötigen (z.B. Rauchfangkehrer), Versicherungen; Finanzamt und sonstige Behörden, Steuerberater und Rechtsvertreter (bei der Durchsetzung von Rechten oder Abwehr von Ansprüchen oder im Rahmen von Behördenverfahren). Unternehmen, die im Rahmen der Betreuung unserer unternehmensinternen IT-Infrastruktur (Software, Hardware) beauftragt sind; beauftragte Professionisten/Dienstleister (z.B. zur Kontaktaufnahme bei Schadensbehebung); Eigentümer/Hausverwaltung im Rahmen der Kündigung/Übergabe von Verwaltungsagenden Andere Miteigentümer der Liegenschaft (Abrechnung, Willensbildung)
Quelle der Daten:	Vom Eigentümer bzw. der Vorverwaltung oder selbst im Zusammenhang mit der Geschäftsbeziehung erhoben

Eine Übermittlung an Empfänger in einem Drittland (außerhalb der EU) oder an eine internationale Organisation ist nicht vorgesehen. Es besteht keine automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling). Die Angabe der Daten ist erforderlich, damit das Vertragsverhältnis ordnungsgemäß durchgeführt werden kann.

Als betroffener Person steht Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Widerspruch und Datenübertragbarkeit im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zu. Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an:

Vorarlberger gemeinnützige Wohnungsbau- und Siedlungsgesellschaft m.b.H, (VOGEWOSI)

St. Martin-Straße 7, 6850 Dornbirn

Telefon: +43/5572/3805-0 | FAX: +43/5572/3805-400

E-Mail: office@vogewosi.at

Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in irgendeiner Weise verletzt worden sind, steht es Ihnen frei, bei der Datenschutzbehörde Beschwerde zu erheben.