

Stichtagsübersicht – Kinderbetreuung

bis 31.12.	Budget für das folgende Jahr
bis 01.10.	Einnahmen-Ausgabenrechnung für das Vorjahr
4x jährlich	Quartalsabrechnungen
bis 10.01.	Quartalsabrechnung für das 4. Quartal des Vorjahres UND Rückvergütung soziale Staffelung des Vorjahres
bis 31.08.	Kinderliste und Diensterteilung für das neue Betreuungsjahr
mtl., ¼- oder ½-jährlich	Rückvergütung der Mindereinnahmen durch die soziale Staffelung der Elterntarife
laufend	Personalunterlagen Personalblatt, Ausbildungsnachweis (einschlägig), Strafregisterbescheinigung allgemein und Strafregisterbescheinigung Kinder- und Jugendfürsorge. <u>Hinweis:</u> Die Strafregisterbescheinigungen sind einmalig bei Neueinstellungen vorzulegen. Der Träger hat darüber hinaus dafür Sorge zu tragen, dass von allen haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden, die mit Kindern arbeiten, beide Strafregisterbescheinigungen regelmäßig (mindestens alle fünf Jahre) aktualisiert beim Träger vorliegen.
<u>zusätzliche Stichtage für Gemeinden</u>	
bis 15.03.	Förderabwicklung 3-Jährige 1. Halbjahr (Sept.-Feb.)
bis 15.09.	Förderabwicklung 3-Jährige 2. Halbjahr (März-Aug.)
bis 30.06.	Förderung des Personalaufwandes der Gemeinden für Kinder- und Schülerbetreuung (Abgangsdeckung)

Für alle Unterlagen gilt:

- 1. Die Unterlagen sind termingerecht einzureichen.**
- 2. Es sind die jeweiligen Vorlagen des Landes zu verwenden.**

Wir haben die aktuell geltende Richtlinie der Vorarlberger Landesregierung zur Förderung des Personals in elementarpädagogischen Einrichtungen inkl. Anlagen gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Name der Einrichtung:

Datum, Ort

Unterschrift