

Stichtagsübersicht für private Rechtsträger von Kleinkindgruppen/Kindergartengruppen

bis 31.12.	Budget für das folgende Jahr
bis 01.10.	Einnahmen-Ausgabenrechnung für das Vorjahr
monatlich	Personalkostenabrechnung via KIBE-Anwendung (spätestens bis Ende des Folgemonats)
bis 10.01.	Personalkostenabrechnung für Dezember UND Rückvergütung soziale Staffelung des Vorjahres
bis 31.08.	ausschließlich für Kleinkindgruppen und alterserweiterte Kindergartengruppen mit jüngeren Kindern: Personaleinsatzliste für das neue Betreuungsjahr
monatlich oder ¼-jährlich	Rückvergütung der Mindereinnahmen durch die soziale Staffelung der Elterntarife
laufend	Personalunterlagen: Personalblatt und Ausbildungsnachweis (einschlägig) <u>Strafregisterbescheinigungen:</u> Der Träger hat dafür Sorge zu tragen, dass von allen haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden, die mit Kindern arbeiten, beide Strafregisterbescheinigungen regelmäßig (mindestens alle fünf Jahre) aktualisiert vorliegen.

Für alle Unterlagen gilt:

- 1. Die Unterlagen sind termingerecht einzureichen.**
- 2. Es sind die jeweiligen Vorlagen des Landes zu verwenden.**

Wir haben die aktuell geltende Richtlinie der Vorarlberger Landesregierung zur Förderung des Personals in Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen mit Kleinkindgruppen und Kindergartengruppen inkl. Anlage gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Privater Rechtsträger: _____

Datum, Ort

Unterschrift