

Stichtagsübersicht für Gemeinden als Rechtsträger von Kleinkindgruppen / Kindergartengruppen

monatlich	Personalkostenabrechnung via KIBE-Anwendung (spätestens bis Ende des Folgemonats)
bis 10.01.	Personalkostenabrechnung für Dezember UND Rückvergütung soziale Staffelung des Vorjahres
bis 31.08.	ausschließlich für Kleinkindgruppen und alterserweiterte Kindergartengruppen mit jüngeren Kindern: Personaleinsatzliste für das neue Betreuungsjahr
31.10.	Fahrtkosten von Kindern in Kindergartengruppen
monatlich oder ¼-jährlich	Rückvergütung der Mindereinnahmen durch die soziale Staffelung der Elterntarife
laufend	Personalunterlagen: Personalblatt und Ausbildungsnachweis (einschlägig) <u>Strafregisterbescheinigungen</u> : Die Gemeinde hat dafür Sorge zu tragen, dass von allen haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden, die mit Kindern arbeiten, beide Strafregisterbescheinigungen regelmäßig (mindestens alle fünf Jahre) aktualisiert vorliegen.
bis 15.03.	Förderabwicklung 3-Jährige 1. Halbjahr (Sept.-Feb.)
bis 15.09.	Förderabwicklung 3-Jährige 2. Halbjahr (März-Aug.)

Für alle Unterlagen gilt:

- 1. Die Unterlagen sind termingerecht einzureichen.**
- 2. Es sind die jeweiligen Vorlagen des Landes zu verwenden.**

Wir haben die aktuell geltende Richtlinie der Vorarlberger Landesregierung zur Förderung des Personals in Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen mit Kleinkindgruppen und Kindergartengruppen inkl. Anlage gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Gemeinde: _____

Datum, Ort

Unterschrift