

Auskunft:
Bianca Geppert
T +43 5574 511 22144

Zahl: IIa-332-7/2020-11-104
Bregenz, am 18.09.2023

Betreff: START der Digitalisierung der Personalkostenförderung;
Information an private Rechtsträger

Sehr geehrte Damen und Herren,

gerne informieren wir Sie darüber, dass **ab sofort die Eingabe der Daten zur digitalen Abwicklung der Personalkostenförderung über die KIBE-Anwendung** erfolgen kann. Zu Beginn noch folgende Informationen:

1. Anleitung

Unter dem Link [Förderungen von Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen \(vorarlberg.at\)](https://www.vorarlberg.at) stehen folgende Hilfestellungen zur Verfügung

- Anleitung zur manuellen Eingabe
- Anleitung (Video) zur manuellen Eingabe
- FAQ zur manuellen Eingabe
- Anleitung zur Eingabe über Ally
- FAQ zur Eingabe über Ally

➔ **WICHTIG:** Um eine Kostenförderung direkt in der KIBE Anwendung erstellen zu können ist einmalig auf der Startseite der Einrichtung im Register „Kostenförderung“ das Feld „Kontakt Kostenförderung“ zu befüllen.

2. Rechte zur Erstellung der PK-Abrechnung

Seit heute können die Rechte für die Rolle „Kostenförderung“ vergeben werden. Bereits eingelangte Anträge und Berechtigungen (auch aus der Testversion) werden im Laufe des Tages in der roten Produktivumgebung freigeschaltet.

Hinweis: Die Anwendung KIBE Testsystem ist seit heute deaktiviert. Wer trotzdem einen Zugang zur Testumgebung haben möchte, kann sie (sowohl für die Rolle „Sachbearbeitung“ als auch für die Rolle „Kostenförderung“) unter kibe@vorarlberg.at anfordern.

3. Pensionskassen-Beitrag

Pro Rechtsträger ist für den Pensionskassen-Beitrag der Mitarbeiter ein Wert von „1 %“ hinterlegt. Sollte Ihr Pensionskassen-Beitrag abweichen, so senden Sie uns ein Mail mit dem Betreff „Pensionskassen-Beitrag“ an kibe@vorarlberg.at.

4. Abrechnung von inaktivem Personal

Personal, das nicht aktiv im Kinderdienst ist (Karenz, Langzeitkrankenstand, etc.), muss in einer eigenen Gruppe (inaktiv) eingetragen werden. Falls eine solche Gruppe noch nicht besteht, kann sie mit einem Mail an kibe@vorarlberg.at mit dem Betreff „Gruppe inaktiv“ mit der Bekanntgabe des Namens der Einrichtung angefordert werden.

5. Eingabe Statistik + Abwicklung PK-Förderung

Es ist darauf zu achten, dass

- a) das abzurechnende Personal (inklusive inaktives Personal) in der KIBE Anwendung angelegt und der entsprechenden Einrichtung zugeordnet sein muss, damit die komplette Förderung berechnet werden kann.
- b) die Statistik-Daten zum Stichtag 15.9.2023 bis spätestens 15.10.2023 eingegeben werden.

Sollte sich in Ihrer Einrichtung eine Veränderung der Gruppenform(en) von Kleinkind- zu Kindergartengruppe (oder umgekehrt) ergeben, so ist uns dies per Mail an kibe@vorarlberg.at zu melden. Kleinkindgruppen sind in der KIBE unter der Betreuungsform „Alterserweiterte Betreuungseinrichtung“ und Kindergartengruppen unter der Betreuungsform „Allgemeiner Kindergarten“ hinterlegt. Hier handelt es sich um eine Vorgabe des Bundes. Sollten Sie daher künftig beide Formen anbieten, sind dazu zwei Statistiknummer notwendig.

Abschließend bitten wir um Beachtung unseres Schreibens vom 23.08.2023, worin weitere wichtige Informationen enthalten sind.

Mit freundlichen Grüßen

Für die Vorarlberger Landesregierung
im Auftrag

Bianca Geppert

Ergeht an:

1. ZV Kindergarten Privaterhalter, Verteiler
2. ZV Kinderbetreuung Privaterhalter, Verteiler
3. Servicestelle für Kinderbetreuung, Spielgruppen und Eltern-Kind-Zentren, Fidelisgasse 5, 6835 Zwischenwasser, E-Mail: servicestelle@gmail.com