

## **Checkliste Endbericht und Abrechnung Kleinprojekte** **Entwicklungszusammenarbeit Land Vorarlberg**

Habe ich nichts vergessen?

- Komplettierte Berichtsvorlage (Format Land Vorarlberg)
- Ausgefüllte Abrechnungsvorlage (Format Land Vorarlberg)
  - Blatt 1: Gegenüberstellung Finanzplan – Ausgaben
  - Blatt 2: Auflistung aller Belege in lokaler Währung und EURO
- Nachweis der Belege
  - Zertifiziertes Audit *oder*
  - Originalrechnungen *oder*
  - Vor Ort entwertete Rechnungen (Entwertung durch Schriftzug „paid by Land Vorarlberg“ mit Kugelschreiber oder Stempel)

Alles da? Sehr gut, dann können sämtliche Dokumente gescannt und in **einem Dokument** als PDF zusammengefasst werden. Originalrechnungen schicken Sie bitte per Post.

Das zusammengefasste Dokument, das alle geforderten Unterlagen beinhaltet, wird vorzugsweise elektronisch an [eza@vorarlberg.at](mailto:eza@vorarlberg.at)

oder postalisch an:

**Amt der Vorarlberger Landesregierung**  
**Abteilung Europaangelegenheiten**  
**Römerstraße 15**  
**6900 Bregenz**

geschickt.

*Bitte beachten Sie, dass unvollständige Berichte / Abrechnungen oder die Nichtverwendung der Berichts-/Abrechnungsvorlagen des Landes Vorarlberg nicht bearbeitet werden können.*

*Nach Annahme des Endberichts und der Abrechnung erhalten Sie die offiziellen Abschlussdokumente digital zugesendet.*