

Checkliste für effiziente Weiterbildung

- Welche Fähigkeiten und welches Wissen brauchen wir besonders in unserem Verein?
- Können diese unsere Mitglieder abdecken?
- Wo gibt es Defizite, wie wirken sich diese aus?
- In welchen Bereichen haben wir einen Aufholbedarf? Wo ist unser Wissen „veraltet“?
- Welche Fähigkeiten und welches Wissen müssen wir mittel- bis langfristig entwickeln, um als Verein auch zukünftig „top“ zu sein?
- Welche Ziele verfolgen wir mit einer Weiterbildung?
- Welche Person kann/sollte welche Fortbildung besuchen?
- Wie viel Zeit und Energie können die Mitarbeitenden/Mitglieder in Weiterbildung investieren? Welche Aufgaben, Arbeit, Familie, ehrenamtliche Aktivitäten, Hobbys etc. müssen unter einen Hut gebracht werden?
- Ist der Zeitpunkt für Weiterbildung geeignet?
- Sind die Ziele und Inhalte des Weiterbildungsangebotes klar definiert? Entsprechen sie unseren Vorstellungen? Welchen Nutzen erwarten wir uns?
- In welchem Verhältnis stehen die Kosten der Weiterbildung zum erwarteten Nutzen?
- Gibt es Zulassungsvoraussetzungen? Verfügen wir über die erforderlichen Erfahrungen und Qualifikationen?
- Gibt es Förderungen oder Ermäßigungen (z.B. öffentliche bzw. Förderungen von Interessensvertretungen etc.)?

