

# Jagdverwaltung – Anleitung zur digitalen Erfassung von Abschussmeldungen

Stand: 19.03.2024

## Inhalt

Wichtige Hinweise .....	2
Änderungsübersicht .....	2
Ansprechpartner .....	2
ID-Austria.....	2
Aktueller Internet-Browser .....	2
Mobile Endgeräte .....	2
Abbildungen .....	2
Programmeinstieg .....	2
Arbeiten in der JVW .....	5
Funktionsumfang.....	5
Rollenwechsel.....	6
Abschuss erfassen .....	6
Mit Abschusslisten und dem Tagebuch arbeiten .....	8
Abschusslisten des JNB bzw. JSO in dessen Auftrag .....	8
Tagebücher des Kontrollorgans .....	10
Programmausstieg (Logout) .....	11
Anhang.....	13
Anhang 1 – Übersicht verpflichtender Eingaben abhängig vom erlegten Wild.....	13

## Wichtige Hinweise

### Änderungsübersicht

Änderungsdatum	Änderungen
19.03.2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Handysignatur durch ID-Austria ersetzt</li><li>- Bereich „Abschuss erfassen / zu beachten“: Punkte i und j bzgl. der Gewichtsangaben (Nachkommastellen; bei Schalenwild) ergänzt</li><li>- Anhang 1 bzgl. erforderlicher Gewichtsangabe ergänzt</li></ul>

### Ansprechpartner

Bei Fragen oder Unklarheiten stehen Ihnen die Jagdsachbearbeiter der jeweiligen Bezirkshauptmannschaften zur Verfügung.

### ID-Austria

Um der Behörde in der Anwendung „Jagdverwaltung“ (JVW) die Abschussmeldungen digital mitteilen zu können, wird die ID-Austria benötigt.

### Aktueller Internet-Browser

Für die Bedienung der JVW wird ein aktueller Browser vorausgesetzt, d.h. die Anwendung kann mit einem Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox oder Safari in der aktuellsten Version bedient werden. Mit dem Internet Explorer 11 kann die Anwendung nicht bedient werden.

### Mobile Endgeräte

Die JVW kann auch mit mobilen Endgeräten (Tablet, Smartphone) bedient werden.

### Abbildungen

Die Abbildungen in dieser Dokumentation weichen teilweise in der Farbgebung ab, da sie mit der Testumgebung der JVW erstellt wurden.

Die Screenshots wurden an einem PC erstellt. Diese Darstellung an mobilen Endgeräten weicht aufgrund des kleineren Displays gegenüber einem Monitor etwas ab.

## Programmeinstieg

1. URL: <https://portal.vorarlberg.at/> aufrufen
2. Auf der Einstiegsseite für die Anmeldung via ID Austria entsprechend klicken:

PVP - Stammportal Vorarlberg - EXTERN

ID AUSTRIA LOGIN LOGIN

Anmeldung per ID Austria

ANMELDUNG MIT BENUTZERNAME UND PASSWORT

Benutzername  
Benutzername

Passwort  
Passwort

Passwort vergessen?

Anmelden

Abbildung 1 Portaleinstiegsseite

3. Auf der folgenden Seite bitte erneut entsprechend klicken:



Abbildung 2: Anmelden mit ID Austria

4. Nun bitte Ihre ID Austria Registrierungsdaten eintragen und mit „Identifizieren“ bestätigen:

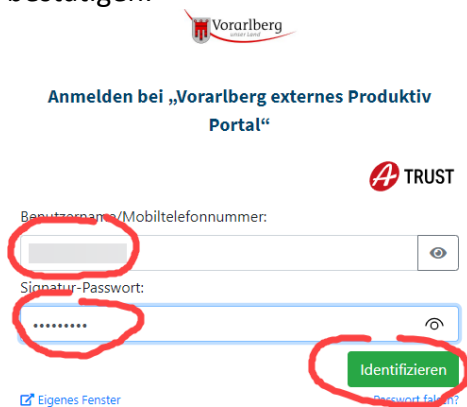


Abbildung 3 Anmeldeseite ID Austria

5. ID Austria Anmeldung durchführen  
Je nach Einstellung in Ihrer ID Austria, üblicherweise mittels Fingerprint am Smartphone in der App „Digitales Amt“, erfolgt die Portalanmeldung.  
Bsp.: Der nachfolgende Screenshot zeigt die Bestätigung mittels Fingerabdruck:



Abbildung 4 Anmeldebestätigung

## 6. Nun wird die Anwendungsliste angezeigt:



Abbildung 5 Portaleinstiegsseite mit angemeldetem Benutzer

### Zu beachten:

- Wenn Sie Landes- oder Gemeindebediensteter sind, haben Sie evtl. bereits einen Portal-User. Sollte Ihnen nicht die oben angezeigte Anwendungsliste mit der JVW angezeigt werden, müssen Sie im Feld „Benutzer“ auf den JVW-Benutzer wechseln. Dieser setzt sich aus JVW und der von Ihnen bei uns für die Jagdverwaltung registrierten Emailadresse zusammen. In Folge wird unter „Abteilung“ mehrfach „JVW“ angezeigt.
- Auf „JVW“ klicken, um in die Anwendung einzusteigen

## 7. Einstiegsseite der JVW:

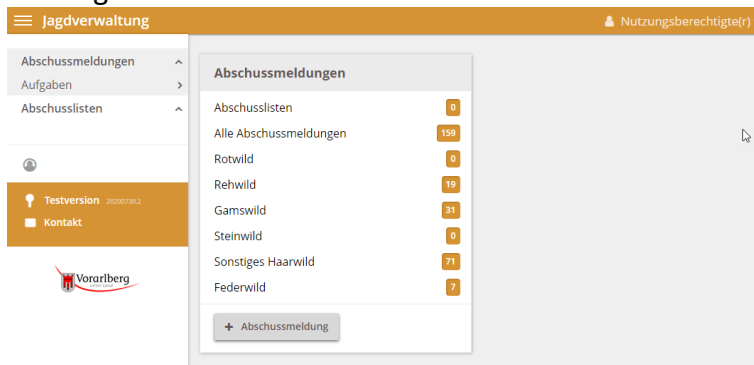


Abbildung 6 Einstiegsseite der Jagdverwaltung (Bsp. Jagdnutzungsberechtigte(r))

### Zu beachten:

Egal wo Sie sich befinden, mit einem Klick auf „Jagdverwaltung“ am linken oberen Bildschirmrand kommen Sie wieder zur Einstiegsseite.

## Arbeiten in der JVW

### Funktionsumfang

Je nach Rolle (Zugehörigkeit zu einem Personenkreis) steht ein unterschiedlicher Funktionsumfang zur Verfügung. Folgende Rollen wurden abgebildet und verfügen über folgenden Funktionsumfang:

Rolle	Funktionsumfang
Nutzungsberechtigte(r)	Erfassung von Abschussmeldungen, Einsicht in die Abschusslisten
Verfügungsberechtigte(r)	Einsicht in die Abschusslisten
Jagdschutzorgan	Erfassung von Abschussmeldungen, Einsicht in die Abschusslisten
Kontrollorgane	Einsicht in das Tagebuch des Kontrollorgans
Hegeobmann/Obfrau	Einsicht in die Abschusslisten

Dabei ist zu beachten, dass immer nur die Objekte (Jagdgebiete, Abschüsse usw.) zur Verfügung stehen, für die man in der jeweiligen Rolle zuständig ist.

## Rollenwechsel

Aufgrund Ihrer Beteiligungen in den Jagdgebieten und Wildregionen werden Ihre Rollen ermittelt. Der Rollenwechsel erfolgt über das Feld am rechten oberen Bildschirmrand:

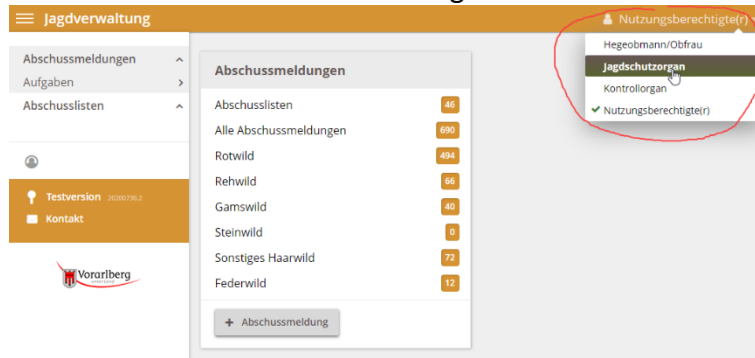


Abbildung 7 Rollenwechsel (Ansicht aufgeklappt mit mehreren Rollen)

## Abschuss erfassen

1. Auf der Einstiegsseite der JVW den Button „+ Abschussmeldung“ klicken:

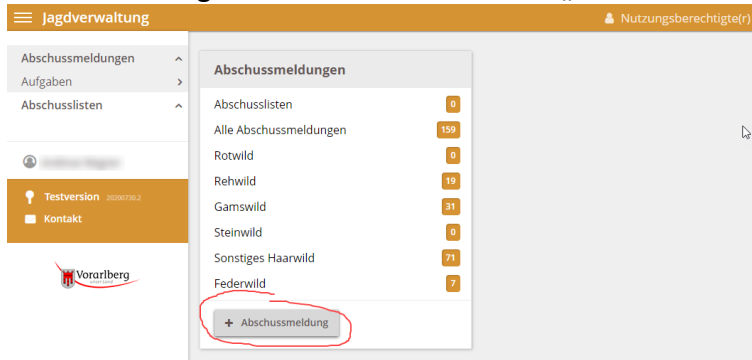


Abbildung 8 Abschussmeldung erfassen 1

2. In der nun angezeigten Maske sind die relevanten Abschussdaten einzugeben und mit „Hinzufügen“ zu speichern:

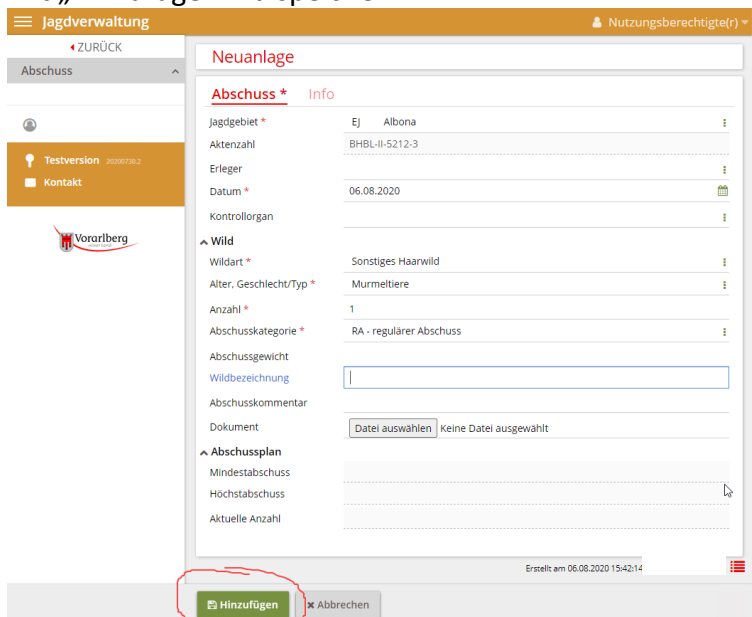


Abbildung 9 Abschussmeldung erfassen 2

Zu beachten:

- a. Anhang 1 – Übersicht verpflichtender Eingaben abhängig vom erlegten Wild.
- b. Hinweismeldungen werden in blau am oberen Bildschirmrand unterhalb der Titelleiste angezeigt, das Speichern der Meldung ist jedoch möglich.
- c. Fehlermeldungen werden in rot am oberen Bildschirmrand unterhalb der Titelleiste und einer etwaigen Hinweismeldung angezeigt und verhindern das Speichern der Eingaben. Nach der Korrektur der angezeigten Fehleingaben ist ein Speichern möglich.
- d. Erleger, Kontrollorgan: In diese Felder können Teile des Vornamens, Nachnamens, Geburtsdatums oder des Wohnortes eingetragen werden, um die gewünschte Person zu finden. Die Reihenfolge ist dabei nicht relevant. Die Auswahl/Trefferliste des Feldes wird beim Eintippen über eine Suche aktualisiert. Aus Datenschutzgründen wird nur bei einem eindeutigen Treffer der Name der gesuchten Person angezeigt.
- e. Beim Rehwild fehlt in der Kategorie „Alter und Geschlecht“ die nichtführende Geiß. Bei solchen Abschussmeldungen ist beim Abschusskommentar die Bemerkung „nicht führend“ einzutragen.
- f. Die Meldung eines regulären Abschusses außerhalb der Schusszeit führt zu keiner Fehlermeldung. Es sind keine Schonzeiten hinterlegt, da jede Wildregion ihre Eigenheiten und teilweise unterschiedliche Schusszeiten über Sonderregelungen hat. Jedem Jäger sollten die gängigen Schusszeiten geläufig sein.
- g. Digital erfasste Abschussmeldungen können nur am Erfassungstag korrigiert oder gelöscht werden. Später notwendige Änderungen sind nur durch den zuständigen BH-Sachbearbeiter möglich.
- h. Meldungen zu sonstigem Haarwild und Federwild mit Ausnahme von „Birkhahnen“ sowie Fallwild kann laufend bzw. als Sammelmeldung bis spätestens 31.03. des Jagdjahres eingetragen werden.
- i. Gewichtsangaben können mit Nachkommastellen erfasst werden. Es wird beim Speichern auf eine Nachkommastelle gerundet.
- j. Bei Schalenwild ist das Gewicht ohne Haupt mit gekürzten Läufen in kg anzugeben.

### 3. Anzeige der gespeicherten Abschussmeldung (Bsp. inkl. Hinweis):

The screenshot displays the 'jagdverwaltung' interface. At the top, a blue warning banner reads 'Hinweis: Die Schusszeit ist gültig. Jagdschein'. Below this, the 'Abschuss' form is shown with the following details:

- Abschuss Info:**
  - Jagdgebiet: Albon
  - Aktenzahl: BHBL-IT-5212-3
  - Erleger: [Name]
  - Datum: 06.08.2020
  - Kontrollorgan: [Name]
- Wild:**
  - Wildart: Sonstiges Haarwild
  - Alter - Geschlecht/Typ: Murmeltiere
  - Anzahl: 1
  - Abschusskategorie: RA - regulärer Abschuss
  - Abschussgewichte: [Empty]
  - Wildbezeichnung: [Empty]
  - Abschusskommentar: [Empty]
  - Dokument: [Datei auswählen] Keine Datei ausgewählt
- Abschussplan:**
  - Mindestabschuss: 0
  - Hochstabschuss: 9
  - Anzahl: 5

At the bottom of the form, there are buttons for 'Speichern', 'Abbrechen', 'Neue Abschussmeldung', 'Hinweis als Notiz speichern', and 'Löschen ...'. A red circle highlights the 'Speichern' button and the 'Hinweis' banner.

Abbildung 10 Abschussmeldung erfassen 3 mit Hinweismeldung

Zu beachten:

- Konnte die Meldung gespeichert werden, ändert sich am oberen Bildschirmrand die Titelleiste von Neuanlage auf die erfassten Meldedaten, die Abschussplanzahlen dieses Jagdgebietes für diese Wildtyp werden angezeigt und am unteren Bildschirmrand ändern sich die Buttons.
- Hinweismeldungen werden in blau am oberen Bildschirmrand unterhalb der Titelleiste angezeigt. Die Daten werden dennoch gespeichert.

## Mit Abschusslisten und dem Tagebuch arbeiten

Aus den erfassten Abschussmeldungen ergeben sich automatisch die Abschusslisten des Jagdnutzungsberechtigten (JNB) bzw. des Jagdschutzorgans (JSO) in dessen Auftrag als auch das Tagebuch des Kontrollorgans.

### Abschusslisten des JNB bzw. JSO in dessen Auftrag

Pro Jagdjahr gibt es eine Abschussliste. Die Abschussmeldungen werden abhängig vom Datum einem Jagdjahr und somit einer Abschussliste zugeordnet.

- Aufruf der Abschusslisten:

Die Übersicht aller Abschusslisten können entweder über das Navigationsmenü oder im Dashboard „Abschussmeldungen“ über den Eintrag „Abschusslisten“ aufgerufen werden:

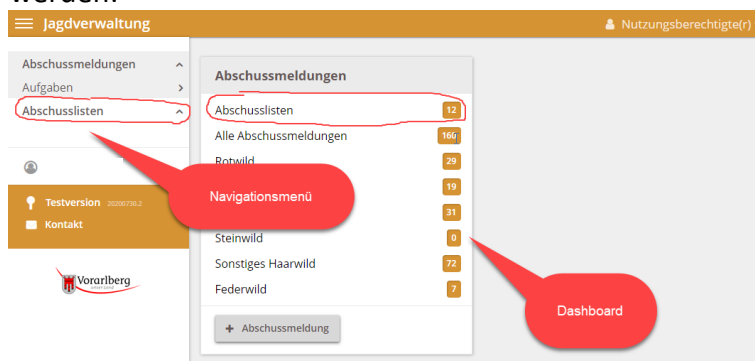


Abbildung 11 Aufruf der Abschusslisten

- Übersicht aller Abschusslisten:

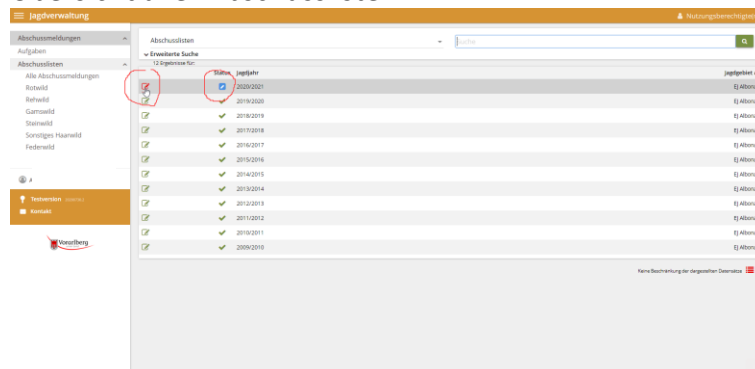




Abbildung 12 Übersicht Abschusslisten

Zu beachten:

- Über das Edit-Symbol  kann die entsprechende Liste aufgerufen werden.
- Das Status-Symbol zeigt den Bearbeitungsstatus der Liste an.
- Pro zuständigem Jagdgebiet und Jagdjahr gibt es eine Abschussliste.



3. Detailansicht einer Abschlusliste:  
 Nach dem Klick auf das Edit-Symbol  einer Liste wird dessen Detailansicht dargestellt:

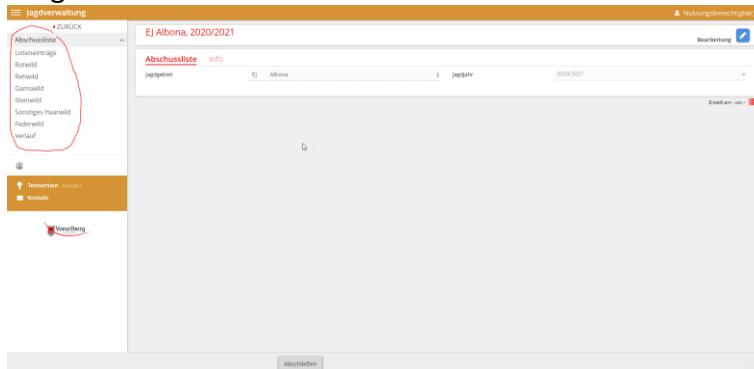


Abbildung 13 Detailansicht einer Abschlusliste – Zugang zu den Listeneinträgen

Über das Navigationsmenü können die Listeneinträge entweder ungefiltert oder gefiltert nach den Wildarten dargestellt werden. Diese gefilterten Listen ersetzen das bisherige Formular zur Jahresmeldung der Abschlusliste:

- a. Listeneinträge ungefiltert:

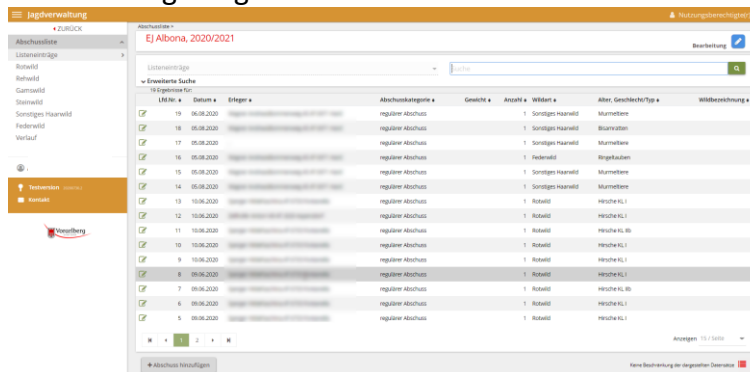


Abbildung 14 Listeneinträge ungefiltert

Zu beachten:

- i. Über den Button „+ Abschluss hinzufügen“ kann auch an dieser Stelle eine Abschlussmeldung hinzugefügt werden.

- b. Listeneinträge Rotwild:

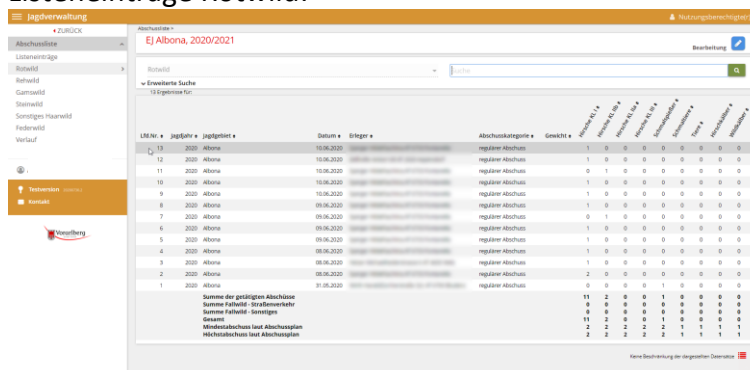


Abbildung 15 Listeneinträge gefiltert - Bsp. Rotwild

#### 4. Abschussliste abschließen

Am Ende eines Jagdjahres, sobald alle Abschussmeldungen erfasst wurden, ist die Abschussliste abzuschließen. Dies erfolgt in der Detailansicht der Abschussliste mittels des Buttons „Abschließen“:

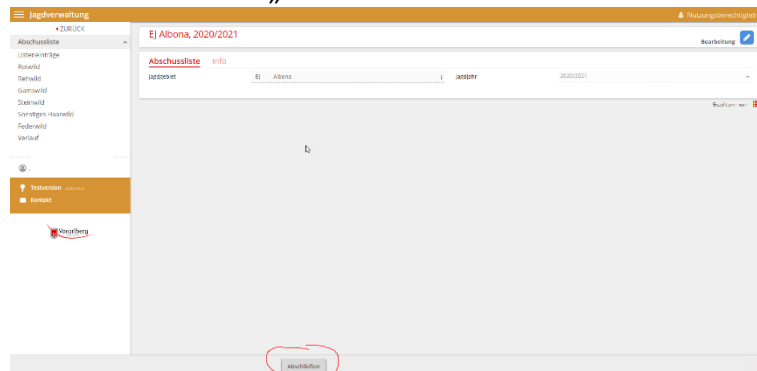


Abbildung 16 Abschließen einer Abschussliste

### Tagebücher des Kontrollorgans

Für jedes Kontrollorgan wird pro Jagdjahr ein Tagebuch geführt. Die beim Kontrollorgan vorzeigepflichtigen Abschüsse werden abhängig vom Datum dem Tagebuch des entsprechenden Jagdjahres zugeordnet.

#### 1. Aufruf der Tagebücher:

Die Übersicht aller Tagebücher können entweder über das Navigationsmenü oder im Dashboard „Abschussmeldungen“ über den Eintrag „Tagebücher“ aufgerufen werden:

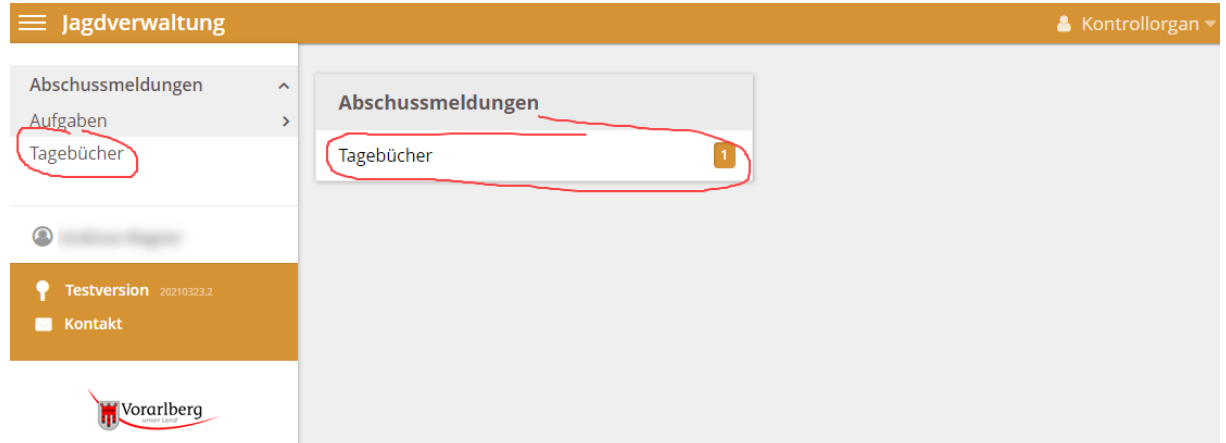


Abbildung 17 Aufruf der Tagebücher

#### 2. Übersicht aller Tagebücher:

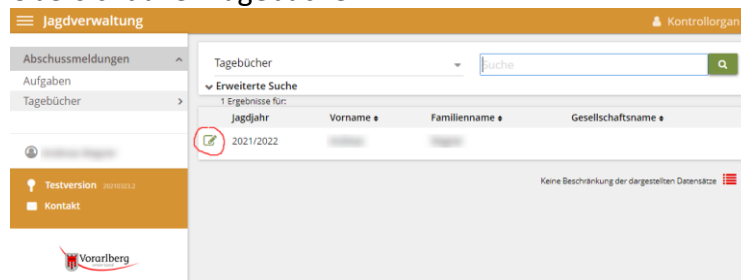




Abbildung 18 Übersicht Tagebücher

Zu beachten:

- a. Über das Edit-Symbol  kann das entsprechende Tagebuch aufgerufen werden.

### 3. Tagebucheinträge:

Nach dem Klick auf das Edit-Symbol  eines Tagebuches wird dessen Detailansicht dargestellt. Mit einem Klick auf den Menüeintrag „Tagebucheinträge“ werden diese angezeigt:

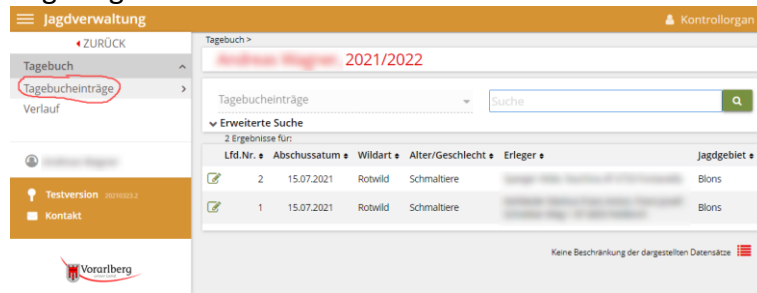
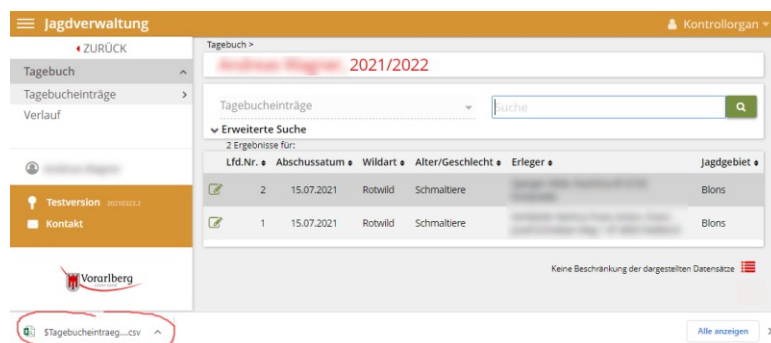
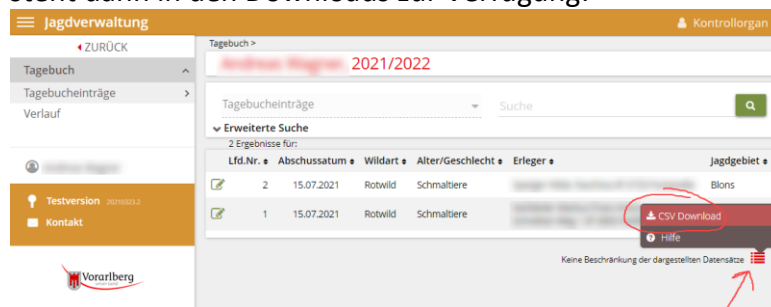


Abbildung 19 Tagebucheinträge

### 4. Export des Tagebuches:

Über das rote „Hamburger-Menü“ rechts unterhalb der Liste kann das Tagebuch als CSV-Download (ein in Excel-lesbares Format) exportiert werden und steht dann in den Downloads zur Verfügung:



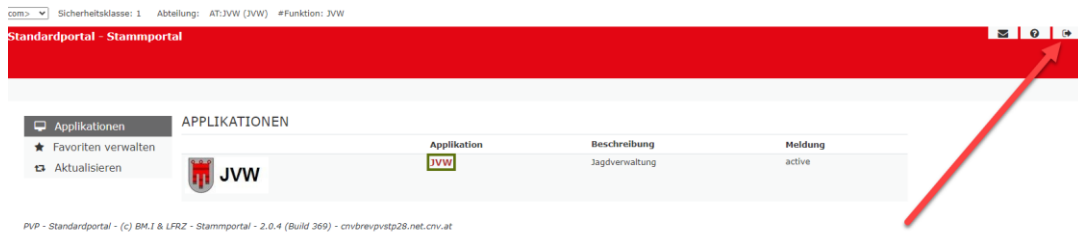
## Programmausstieg (Logout)

#### 1. Aus der Jagdverwaltung

Es gibt bei den Anwendungen, die über das Portal aufgerufen werden, kein Logout. Für den Programmausstieg bitte einfach den Tab, in dem die Jagdverwaltung läuft, schließen.

#### 2. Aus dem Portal

Beim zweiten Tab, dem Portal, gibt es die Möglichkeit, sich abzumelden:



Logout Button auf der Portal-Einstiegsseite

Zu beachten:

Alternativ kann auch der Browser geschlossen werden. (Lediglich durch das Schließen des Tabs werden Sie nicht vom Portal abgemeldet.)

## Anhang

### Anhang 1 – Übersicht verpflichtender Eingaben abhängig vom erlegten Wild

Wildart	Alter, Geschlecht/Typ	Meldefrist ausgenommen Fallwild Werte: 7 Tage / keine	Meldefrist bei Hegeabschuss ausgenommen Fallwild Werte: 28 Tage / keine	Erleger erforderlich ausgenommen Fallwild	Kontrollorgan - Vorzeigepflicht ausgenommen Fallwild Werte: Ja / Nein / Datumsabhängig	Wildbezeichnung erforderlich	Bei Hegeabschuss oder Schadwild Abschusskommentar erforderlich	Bei Hegeabschuß Dokument erforderlich	Gewicht außer bei Fallwild erforderlich
Rotwild	Hirsche KL I	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Rotwild	Hirsche KL IIb	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Rotwild	Hirsche KL IIa	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Rotwild	Hirsche KL III	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Rotwild	Schmalspießer	7	28	Ja	Datumsabhängig (ab 1.8. Nein) davor Ja	Nein	Ja	Ja	Ja
Rotwild	Schmaltiere	7	28	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Rotwild	Tiere	7	28	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Rotwild	Hirschkalber	7	28	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Rotwild	Wildkalber	7	28	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Rehwild	Mehrjährige Rehböcke	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Rehwild	Bockjährlinge	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Rehwild	Schmalgeißen	7	28	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Rehwild	Geißen	7	28	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Rehwild	Rehbockkitze	7	28	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Rehwild	Rehgeißkitze	7	28	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Gamswild	Gamsböcke KL I	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Gamswild	Gamsböcke KL II	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Gamswild	Gamsböcke KL III	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Gamswild	Gamsbockjährlinge	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Gamswild	Gamsgeißen KL I	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Gamswild	Gamsgeißen KL II	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Gamswild	Gamsgeißen KL III	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja

Wildart	Alter, Geschlecht/Typ	Meldefrist ausgenommen Fallwild Werte: 7 Tage / keine	Meldefrist bei Hegeabschuss ausgenommen Fallwild Werte: 28 Tage / keine	Erleger erforderlich ausgenommen Fallwild	Kontrollorgan - Vorzeigepflicht ausgenommen Fallwild Werte: Ja / Nein / Datumsabhängig	Wildbezeichnung erforderlich	Bei Hegeabschuss oder Schadwild Abschusskommentar erforderlich	Bei Hegeabschuß Dokument erforderlich	Gewicht außer bei Fallwild erforderlich
Gamswild	Gamsgeißjährling	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Gamswild	Gamsbockkitze	7	28	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Gamswild	Gamsgeißkitze	7	28	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Steinwild	Steinböcke KL I	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Steinwild	Steinböcke obere Mittelklasse	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Steinwild	Steinböcke untere Mittelklasse	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Steinwild	Steinböcke obere Jugendklasse	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Steinwild	Steinböcke untere Jugendklasse	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Steinwild	Bockjährlinge	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Steinwild	Steingeißen KL I	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Steinwild	Steingeißen KL II	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Steinwild	Steingeißen KL III	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Steinwild	Geißjährlinge	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Steinwild	Steinbockkitze	7	28	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Steinwild	Steingeißkitze	7	28	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Sonstiges Haarwild	Murmeltiere	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Sonstiges Haarwild	Bisamratten	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Sonstiges Haarwild	Feldhasen	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Sonstiges Haarwild	Schneehasen	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Sonstiges Haarwild	Dachse	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Sonstiges Haarwild	Füchse	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Sonstiges Haarwild	Illtisse	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Sonstiges Haarwild	Steinmarder	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Sonstiges Haarwild	Hermeline	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein

Wildart	Alter, Geschlecht/Typ	Meldefrist ausgenommen Fallwild Werte: 7 Tage / keine	Meldefrist bei Hegeabschuss ausgenommen Fallwild Werte: 28 Tage / keine	Erleger erforderlich ausgenommen Fallwild	Kontrollorgan - Vorzeigepflicht ausgenommen Fallwild Werte: Ja / Nein / Datumsabhängig	Wildbezeichnung erforderlich	Bei Hegeabschuss oder Schadwild Abschusskommentar erforderlich	Bei Hegeabschuß Dokument erforderlich	Gewicht außer bei Fallwild erforderlich
Sonstiges Haarwild	Mauswiesel	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Sonstiges Haarwild	Schwarzwild	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Sonstiges Haarwild	Sonstiges	keine	keine	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein	Nein
Federwild	Ringeltauben	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Türkentauben	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Eichelhäher	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Kolkraben	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Rabenkrähen	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Elstern	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Stockenten	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Krickenten	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Tafelenten	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Reiherenten	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Waldschnepfen	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Gänsesäger	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Höckerschwäne	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Haubentaucher	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Kormorane	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Graureiher	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Bläßhühner	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Lachmöwen	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Birkhahnen	7	28	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein
Federwild	Schneehühner	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Fasane	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
Federwild	Sonstiges	keine	keine	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein	Nein
Federwild	Nilgänse	keine	keine	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein

